

# CHECKLISTE FÜR DIE VERWALTER- ZUSTIMMUNG BEI DER WEITERVERÄUßERUNG

1. Verkäufer \_\_\_\_\_ Käufer \_\_\_\_\_

2. P-Nr.: \_\_\_\_\_ Wohnungs-Nr.: \_\_\_\_\_ Garagen-Nr.: \_\_\_\_\_

3. Bei Ersteigerungs-Übergang am : \_\_\_\_\_

4. Notar \_\_\_\_\_ UR-Nr.: \_\_\_\_\_

## **MASSNAHMEN :**

a) Ersteigerer mit anschreiben mit am \_\_\_\_\_

b) Gemeinsame Erklärung zurück am \_\_\_\_\_

c) Verwalterzustimmung vor Notar erteilt am \_\_\_\_\_

d) Änderung in EDV am \_\_\_\_\_

e) Neue Anschrift des Verkäufers

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

f) Besonderheiten-Sonstiges

\_\_\_\_\_

Sachbearbeiter \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_